



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria –Vlada-Government

Shërbimi Spitalor dhe Klinik Universitar i Kosovës-(SHSKUK)
Univerziteteska Bolnička i Klinička Služba Kosova-(UBKSK)
Hospital and University Clinical Service of Kosovo-(HUCSK)
Sektori i Burimeve Njerëzore



Në bazë të nenit 79 (1), nenit 80, nenit 81 dhe 82 të Ligjit Nr.08/L-197 për Zyrtarët Publikë, Rregullores Nr. 30/2024 për procedurën e Pranimit të Nënpunësve të Shërbimit Publik në Sektorin e Shëndetësisë, Sektori i Burimeve njerëzore të SHSKUK shpallë:

KONKURS

Institucioni: Spitali i Përgjithshëm - Gjilan

Kohëzgjatja e kontratës: Me periudhë të pacaktuar

Periudha provuese: 1/5 e kohëzgjatjes

Orari i punës: i plotë (40 orë ne javë)

Nr. i Referencës: SHSKUK-07/2025-03/17

Nr.rendor i pozites	Emertimi i Pozites	I raporton	Pozita të kërkuara	Klasa	Koficienti
1	Mjek specialist - Radiologjisë	Shefit të repartit	1	H8	12.5
2	Laborant Mjekësor-Bachelor	Kryelaborantit	1	H16	6.0
3	Laborant mjekësor-Shkollë të mesme	Kryelaborantit	1	H19	5.7
4	Infermier i Përgjithshëm Bachelor	Kryeinfermierit të Repartit	6	H16	6.0
5	Infermier i Përgjithshëm Shkolla e Mesme	Kryeinfermierit të Repartit	4	H19	5.7
6	Teknik Anestezionit -Bachelor	Kryeinfermierit	2	H16	6.0
7	Teknik të farmacisë – shkollë e mesme	Kryeteknikut të barnatorës	2	H19	5,7
Gjithësej			17		

Detyrat dhe Përgjegjësitë për pozitën Mjek Specialist (detyrat specifike për lëminë përkatëse vendosen në kontratë të punës)

- Kryen vizita të rregullta specialistike për pacientët spitalore, ambulatore dhe gjatë kujdestarisë, sipas orarit të punës të përcaktuar nga klinika apo reparti;
- Çdo herë pas kujdestarisë raporton tek mbikqyrësi i drejtpërdrejt apo ekipa tjetër që i dorezohet kujdestaria;
- Merr pjesë në mbledhjet e kolegjumit sa herë që kërkohet nga klinika apo reparti;
- Kryen konsultime dhe vizita në repartet dhe klinikat tjera sipas nevojës;

- Kryen triazhin e pacientëve dhe sipas nevojës i udhëzon për konsulta tjera, i liron ose i pranon në hospitalizon;
- Kryen ekzaminimin mjekësor të pacientit, mbledh të dhëna për sëmundjen (diagnostifikim) dhe përcakton diagnozën;
- Përcakton dhe kryen trajtimin me përshkrimin e trapisë apo me operacion për sëmundjet e diagnozifikuara, çrregullimet ose lëndimet;
- Dokumenton ekzaminimet e vazhdueshme mjekësore të pacientit, gjetjet, diagnozat dhe trajtimin e përshkruar, si dhe kujdeset për pacientin deri në lirin e tij nga klinika;
- Monitoron dhe vlerëson efektet e trajtimit terapeutik;
- Ofrimin e shërbimit shëndetësor e bënë duke u bazuar në protokollet klinike;
- Bën punë kërkimore dhe ofron propozime të trajtimit sipas doktrineve profesionale bashkëkohore;
- Merr pjesë në trajtimin e pacientëve me bazë ekipore - konziliare;
- Merr pjesë në edukimin e mjekëve dhe bashkëpunëtorëve të tjerë profesionalë në specializim ose përgjatë edukimit të vazhdueshëm profesional të tyre;
- Organizon intervenimin e shpejtë, vendosjen e trapisë urgjente të sëmurëve të rëndë;
- Regjistron të gjitha të dhënat në sistemin e informimit shëndetësor (SISh);
- Përgatit fletëdaljen (fletëlëshimin) për pacientët e hospitalizuar dhe raportin mjekësor për pacientët ambulatorë;
- Ushtron detyra plotësuese profesionale e menaxhuese, sipas nevojës dhe kërkesave të menaxhmentit;
- Respekton Kodin e Etikës me Deontologji Mjekësore të OMK-së, kujdeset dhe respekton pacientët, familjarët dhe personelin;
- Kujdeset që me sjelljen e tij njerëzore, kolegiale dhe profesionale të rritet besimi i publikut në institucionet shëndetësore publike;
- Ofron këshilla profesionale me shkrim e me gojë rreth trajtimit të pacientit dhe përcaktimit të trapisë;
- Përcakton radhën dhe planin e ekzaminimeve kliniko-laboratorike;
- Bën kërkesa për vizita plotësuese-konsultative;
- Merr pjesë në përgatitjen e dokumentacionit dhe në ekzekutimin e aktiviteteve të prokurimit publik nga fusha e punës dhe përgjegjësive të tij, nëse kërkohet nga punëdhënësi;
- Në përfundimin e ditës së punës kalon informatat te stafi/personeli kujdestarë për gjendjen e pacientëve;
- Bashkëpunon me shërbime të tjera profesionale në institucion;
- Kryen ekspertiza mjekësore nga lëmia e tij, për institucione tjera në rastet kur caktohet nga punëdhënësi;
- Përgatitë materialet dhe mjetet e punës për përdorim dhe intervenim;
- Kujdeset dhe mirëmban pajisjet dhe mjetet e punës gjatë përdorimit;
- Mbron pronën dhe paisjet e punëdhënësit nga keqpërdorimi, vjedhja, zhdukja, dëmtimi apo shkatërrimi;
- Ruan konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur autorizohet me shkrim, në përputhje me rregullat institucionale;
- Kujdeset për ruajtjen e rendit në vendin e punës;
- Përgatitë raporte përidoke apo sipas kërkesës së shefit apo drejtorit të klinikës;

Kriteret e përgjithshme për praninë për të gjitha pozitat:

- të jetë shtetasi Republikës së Kosovës (letënjoftimin kopje);
- të ketë zotësi të plotë veprimi, sipas legjislacionit në fuqi;
- të zotërojë të paktën njëri nga gjuhët zyrtare, në pajtim me Ligjin për Gjuhët;
- të jetë e/i aftë për të kryer detyrën përkatëse;
- të mos jetë e/i dënuar për kryerjen e veprës penale me dashje (vërtetim nga gjykata);

- të mos ketë në fuqi masë disiplinore për shkelje të rëndë në institucion publik (vërtetim nga punëdhënësi);
- Kriteret e veçanta:
 - Shkollimi universitar -Fakulteti i Mjekësisë (diploma kopje e noterizuar);
 - Shkollimi Specialistik- Licenca e punës profesionale mjek specialist e vlefshme, e lëshuar nga Oda e Mjekëve të Kosovës (kopje e noterizuar);
 - Njohuri për të punuar me kompjuter dhe mjete softueri (Word, Excel, ose të tjera).

Përshkrimi i punëve dhe detyrave për Laborant – drejtimi mjekësor (Bachelor):

- Tekniku laborant do të punojë si pjesëtar i ekipit të kujdesit mjekësor, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurtë për pacientin,
- Varësisht nga testet që kryen në laborator, të marre, përgatisë, analizojë dhe asgjësojë në mënyrë të sigurtë të gjitha mostrat klinike,
- Të mbajë të dhëna të sakta mbi pacientet, ashtu si do të specifikohet nga infermieri/tekniku përgjegjës,
- Të kryejë të gjitha procedurat dhe detyrat e deleguara, në përputhje me politiken e aprovuar,
- Të kujdeset për një ambient të sigurtë për të gjithë pacientet dhe koleget,
- Të sigurojë një komunikim të mirë mes personelit gjatë dorëzimit të detyrës në përfundim të orarit të punës, duke siguruar të dhëna të sakta mbi pacientet e trajtuar gjatë orarit të të tij/saj të punës,
- Në rastet kur kjo është e mundur, t'u japë pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesit që iu ofrohet atyre,
- Të përdorë, mirëmbajë dhe ruajë në mënyrë të duhur dhe sigurtë të gjitha pajisjet,
- Të marre pjesë në mbledhjet e ekipit klinik, kur trajtohen çështje relevante për këtë profil pune,
- Të marre pjesë në programet e përpiluara për njësi të veçanta, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe informatave mes personelit infermierik,
- Të ruaj nivelin e standardit të punës profesionale dhe të punojë në përputhje me Kodin e Mirësjelljes të Shoqatës Infermierike të Kosovës,
- Të ruaj konfidencialitet absolut lidhur me të gjitha çështje që kanë të bëjnë me pacientin dhe spitalin, përveç se në raste kur kjo është aprovuar me shkrim, në përputhje me politiken spitalore,
- Gjithnjë, të veprojë në atë mënyrë që do të ndikonte në promovimin e marrëdhënieve të mira pacient –infermier/e,
- Të marre pjesë në aktivitete për zhvillimin e vazhdueshëm profesional, për të freskuar dhe avancuar njohuritë dhe standardet e punës profesionale.

Përshkrimi i punëve dhe detyrave për Laborant – drejtimi mjekësor -shkollë të mesme

- Tekniku laborant do të punojë si pjesëtar i ekipit të kujdesit mjekësor, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurtë për pacientin,
- Varësisht nga testet që kryen në laborator, të marre, përgatisë, analizojë dhe asgjësojë në mënyrë të sigurtë të gjitha mostrat klinike,
- Të mbajë të dhëna të sakta mbi pacientet, ashtu si do të specifikohet nga infermieri/tekniku përgjegjës,
- Të kryejë të gjitha procedurat dhe detyrat e deleguara, në përputhje me politiken e aprovuar,
- Të kujdeset për një ambient të sigurtë për të gjithë pacientet dhe koleget,
- Të sigurojë një komunikim të mirë mes personelit gjatë dorëzimit të detyrës në përfundim të orarit të punës, duke siguruar të dhëna të sakta mbi pacientet e trajtuar gjatë orarit të të tij/saj të punës,

- Ne rastet kur kjo është e mundur, t'u japë pacienteve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesit që iu ofrohet atyre,
- Te përdore, mirëmbaje dhe ruaje në mënyrë të duhur dhe sigurate të gjitha pajisjet,
- Te marre pjesë në mbledhjet e ekipit klinik, kur trajtohen çështje relevante për këtë profil pune,
- Te marre pjesë në programet e përpiluara për njësi të veçanta, me qëllim të shkëmbimit të përvojave dhe informatave mes personelit infermierik,
- Te ruaj nivelin e standardit të punës profesionale dhe të punoje në përputhje me Kodin e Mirësjelljes të Shoqatës Infermierike të Kosovës,
- Te ruaj konfidencialitet absolut lidhur me të gjitha çështje që kanë të bëjnë me pacientin dhe spitalin, përveç se në raste kur kjo është aprovuar me shkrim, në përputhje me politikën spitalore,
- Gjithnjë, të veproje në atë mënyrë që do të ndikonte në promovimin e marrëdhënieve të mira pacient – infermier/e,
- Te marre pjesë në aktivitete për zhvillimin e vazhdueshëm profesional, për të freskuar dhe avancuar njohuritë dhe standardet e punës profesionale.

Përshkrimi i punëve për infermierë të përgjithshëm bachelor

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit më të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët.
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë, planifikojë, zbatoj dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar.
- Të kolektojë të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit/teknikut përgjegjës.
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit.
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët.
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës.
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre.
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndër marrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzueseve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve.
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë konfidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për infermierë të përgjithshëm, (Shkolla e Mesme):

- Do të punojë si pjesëtar/e i/ e ekipit të kujdesit mjekësorë, në ofrimin e standardit me të lartë të kujdesit shëndetësor të përqendruar në pacientin, duke siguruar në çdo kohë kujdes të duhur dhe të sigurt për pacientët.
- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë, planifikojë, zbatoj dhe vlerësojë kujdesin ndaj të sëmurit në përputhje me politikën e aprovuar.
- Të kolektojë të dhëna të sakta mbi pacientin sipas specifikave të infermierit/teknikut përgjegjës.
- Sipas nevojës t'i asistojë pacientit në mbajtje të higjienës personale, gjatë të ushqyerit, kryerjes së nevojave fiziologjike dhe aktiviteteve tjera që promovojnë shëndetin dhe mirëqenien e pacientit.
- Të kontribuojë në krijim të një mjedisi të sigurt klinik për të gjithë pacientët dhe kolegët.
- Të sigurojë komunikim të mirë gjatë dorëzimit të detyrës pas orarit të punës si dhe të dhëna të sakta për pacientët për të cilët është kujdesur gjatë tërë orarit të tij/ saj të punës.
- Të iu jap pacientëve informata të sakta dhe të qarta lidhur me kujdesin i cili iu ofrohet atyre.
- Të kontribuojë në mbajtje të pastërtisë dhe higjienës në mjedisin ku punon dhe të punoj gjithnjë në përputhje me udhëzuesit mbi kontrollin e infeksionit,
- Të administrojë terapinë e përshkruar në përputhje me politikën Institucionale,
- Të ndër marrë të gjitha masat e nevojshme për parandalim të dekubitit,
- Të përdor dhe të mirëmbajë në mënyrë të duhur dhe të sigurt të gjitha pajisjet,
- Të asistojë në hartimin e udhëzuesve procedurave të shkruara mbi punën e infermiereve.
- Të marrë pjesë në mbledhjet e ekipit kur ajo është e nevojshme,
- Të marrë pjesë në aktivitetet e organizuara sipas programeve për njësi të caktuara me qëllim të shkëmbimit të njohurive dhe informative në mes të personelit shëndetësor,
- Të ruajë kofidencialitet të plotë për çështjet që kanë të bëjnë me trajtimin e pacientit apo punën e institucionit, përveç në rastet kur ajo /ai autorizohet me shkrim, në përputhje me politikën Institucionale,
- Gjithnjë të veprojë në mënyrë të tillë, që do të ndihmonte në avancimin e marrëdhënieve të mira pacient - infermier/e,
- Të marrë pjesë në aktivitetet për edukimin e vazhdueshëm profesional në mënyrë që të freskojë dhe avancojë njohuritë dhe standardet e punës infermierike,
- Të kryejë edhe detyra tjera që kërkohen nga mbikëqyrësi për të siguruar efikasitet të lartë në punë.

Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për teknik të anestezionit (bachelor):

- Kontrollon aparatit e anestezionit si dhe sistemin e oksigjenimit , funksionin e manometrave dhe kontrollon funksionet e monitoringut në përgjithësi.
- Siguron furnizimin me barëra dhe bën përgaditjen e tyre.
- Asiston anesteziologun gjatë tërë kohës dhe mban shënime të sakta për shenjat vitale dhe gjendjen e përgjithshme të pacientit.
- Kujdeset për zgjimin e pacientit dhe përcjelljen e tij deri në shtrat.
- Kur është e nevojshme të ndihmojë në reanimimin e pacientit.
- Të jet i gatshëm të punojë në ambient të rrezikuar nga streset ,nga gazërat dhe anestetikët si dhe nga sëmundje të ndryshme.(infective dhe profesionale).

Përshkrimi i punëve dhe fushat e përgjegjësisë për teknik të Farmacist (shkollë të mesme):

- Të zbatojë të gjitha aktivitetet profesionale specifike për profesionin dhe departamentin ku punon.
- Të caktojë,implementoj dhe vlerësojë, kujdeset për medikamentet dhe materialin mjekësor në përputhje me politikat e aprovuara .
- Të mbledhë të dhëna të sakta mbi barnat dhe materialin mjekësor , sipas specifikave të Teknikut përgjegjës.

- Të kontribuoj në krijimin e një mjedisi të sigurt klinikë për të gjithë bashkëpunëtorët dhe kolegët.
- T`ju ofrojë infermiereve të Klinikave /Repartëve informata të sakta lidhur me procedurat e furnizimit dhe gjendjen e stoqeve.
- Të përkujdeset për afatet e skadimit të medikamenteve dhe materialit sanitar, të merret me kontrollimin e mjeteve me të cilat bëhet transporti i tyre, kontrollimin e hapësirës për ruajtjen e tyre në përputhje me udhëzuesit.
- Të administroj pranimin dhe dorëzimin e mallit si dhe deponimin e atyre me afat të skaduar sipas politikave institucionale.
- Të ndër marr të gjitha masat e nevojshme për mbarëvajtjen e punëve.

. Kushtet e kërkuara për të gjitha kategoritë më Bachelor dhe Shkollë të mesme - fotokopje:

- Diploma e Fakultetit (Bachelor) të Infermierisë së Përgjithshme, Laborant dhe teknik anestezionit.
- Diplome e shkollës së mesme të infermierisë, Farmacisë, laborant.
- Licenca e punës: – nga Ministria e Shëndetësisë nga lëmia përkatëse me Bachelor,
- Certifikata nga libri amzë i të lindurve,
- Leje njoftimi – fotokopje,
- Njohja e kompjuterit (word dhe excel) – e dëshirueshme,
- Mund të sillni edhe dëshmi tjera të aftësisimit, rekomandime specifike

Kushtet e pjesëmarrjes në rekrutim: Të drejtë aplikimi kanë të gjithë shtetasit e Republikës së Kosovës të moshës madhore të cilët kanë zotësi të plotë për të vepruar, kanë mbaruar shkollimin adekuat të kërkuar me konkurs si dhe kanë aftësinë profesionale për kryerjen e detyrave

Procedurat e konkurrimit: Konkurrimi është i hapur për të gjithë kandidatët e interesuar sipas këtij konkursi.

Data e mbylljes së konkursit: Njoftimi në SIMBNJ 30 ditë nga **28.02.2025 deri me 27.03.2025** dorëzimi i aplikacioneve bëhet në të njëjten periudhë **28.02.2025 deri me 27.03.2025**

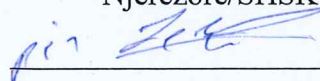
Paraqitja e kërkesave: Aplikacionet merren online në web faqen e <https://shskuk.rks-gov.net/> të plotësohen në mënyrë elektronike (me kompjuter) dhe të dorëzohen në **Sektorin e Burimeve Njerëzore në Spitalin e Përgjithshëm Gjilan**.

Në aplikacion duhet të cekët qartë institucioni, titulli i vendit të punës dhe numri rendor i pozites. Të gjitha dokumentet dhe dëshmitë profesionale t'i bashkëngjiten aplikacionit në kopje, dëshmitë për kandidatët që kanë kryer shkollimin jashtë Republikës së Kosovës, duhet të jenë të nostrifikuara nga Ministria e Arsimit Shkencës dhe Teknologjisë.

Aplikacionet e dërguara pas datës së mbylljes së konkursit dhe kërkesat e pakompletuara nuk do të pranohen.

Vërejtje: Të gjitha njoftimet për procedurën e konkursit deri në shpalljen e rezultatit përfundimtar bëhen përmes web faqes së SHSKUK, <https://shskuk.rks-gov.net>

Spektori i Burimeve
Njerëzore/SHSKUK





Republika e Kosovës
 Republika Kosova - Republic of Kosovo
 Qeveria - Vlada - Government

Ministria e Shëndetësisë - Ministarsvo Zdravstva - Ministry of Health
 Shërbimi Spitalor dhe Klinikë Universitar i Kosovës (SHSKUK)-Univerzitetse Bolničke i Kliniçke
 Sluzbe Kosova (UBKSK)-The Hospital and University Clinical Service of Kosovo (HUCSK)

REPUBLICA E KOSOVES - REPUBLIKA KOSOVA - REPUBLIC OF KOSOVO
 SHËRBIMI SPITALOR DHE KLINIKË UNIVERSITARI KOSOVES -
 UNIVERSITETSKE BOLNIÇKE I KLINIÇKE SLUŽBE KOSOVA -
 THE HOSPITAL AND UNIVERSITY CLINICAL SERVICE OF KOSOVO
 ARKIVI QENDROR - CENTRALNI ARHIV - GENRAL ARCHIVE

Nr. i njesis org
 org jed
 Nr. i nat
 Nr. i str
 Nr. i page

Nr Prot.
 Broj prot.
 Prot. no.

Data
 Datum
 Date

2802-25

PRISTINA

Na osnovu člana 79 (1), člana 80, člana 81 Zakona br. 08/L-197 o javnim službenicima, Uredba br. 30/2024 o postupku prijema službenika javnih službi u zdravstveni sektor, član 18 Statuta Univerzitetse bolnice i Kliniçke službe Kosova, SHSKUK objavljuje

K O N K U R S

Institucija: Opšta bolnica - Gnjilane
 Trajanje ugovora: Na neodređeno vrijeme
 Probni period: 1/5 trajanja
 Radno vrijeme: puno radno vrijeme (40 sati sedmično)

br. Ref.: SHSKUK-07/2025-03/17

Redni broj radnog	mjesta Oznaka radnog	I izvještaj	Potrebna	Radna mjeste	klas
1	1 Doktor specijalista - Radiologija	Šef odjeljenja	1	H8	12.5
2	Medicinski laboratorijski tehničar	glavni laboratorijski tehničar	1	H16	6.0
3	Medicinski laboratorijski tehničar-srednja škola	glavni laboratorijski tehničar	1	H19	5.7
4	Opća medicinska sestra Diplomirani	Glavna sestra odjeljenja	6	H16	6.0
5	Opća medicinska sestra srednja škola	Glavna sestra odjeljenja	4	H19	5.7
6	Anesteziološki tehničar	Glavna sestra odjeljenja	2	H16	6,0
7	Farmaceutski tehničar - srednja škola	Glavna sestra odjeljenja	2	H19	5,7
Gjithësej			17		

Za sva radna mesta zasniva se radni odnos na neodređeno vreme;

Opšti kriterijumi za prijem za sve pozicije:

- da ste državljanin Republike Kosovo (kopija obaveštenja);
- da ima punu sposobnost da deluje u skladu sa zakonima na snazi;
- vlada najmanje jednim od službenih jezika, u skladu sa Zakonom o jezicima;
- biti u stanju da izvrši odgovarajući zadatak;

- da nije osuđivan za izvršenje krivičnog dela sa umišljajem (potvrda suda);
- ne postoji disciplinska mera za teški prekršaj u javnoj ustanovi (potvrda poslodavca);

- Posebni kriterijumi su opisani na kraju svake pozicije:

Dužnosti i odgovornosti za radno mesto lekara specijaliste (konkretne dužnosti za odgovarajuću oblast su utvrđene ugovorom o radu)

Vrši redovne specijalističke preglede bolničkih, ambulantnih i odeljenskih pacijenata, po radnom vremenu koje odredi ambulanta ili odeljenje;

Svaki put nakon pritvora javlja se neposrednom rukovodiocu ili drugom timu kome se starateljstvo predaje;

Učestvuje na sastancima kolegijuma kad god to zahteva klinika ili odeljenje;

Obavlja konsultacije i posete odeljenjima i drugim klinikama po potrebi;

Vrši trijažu pacijenata i po potrebi ih upućuje na druge konsultacije, otpušta ili prima u bolnicu;

Vrši lekarski pregled pacijenta, prikuplja podatke o oboljenju (dijagnozu) i utvrđuje dijagnozu;

Utvrđuje i sprovodi lečenje propisivanjem terapije ili hirurške intervencije kod dijagnostikovanih bolesti, poremećaja ili povreda;

Dokumentuje pacijentove tekuće lekarske preglede, nalaze, dijagnoze i propisano lečenje, kao i negu pacijenta do otpusta sa ambulante;

Prati i ocenjuje efekte terapijskog tretmana;

Pružanje zdravstvenih usluga se zasnivalo na kliničkim protokolima;

Sprovodi istraživački rad i nudi predloge lečenja prema savremenim stručnim doktrinama;

Učestvuje u lečenju pacijenata na timsko-konzularnoj osnovi;

učestvuje u edukaciji lekara i drugih stručnih saradnika na specijalizaciji ili u toku njihovog stalnog stručnog usavršavanja;

Organizuje brzu intervenciju, postavljanje urgentne terapije za teško obolele pacijente;

Evidentira sve podatke u zdravstvenom informacionom sistemu (SISH);

Izrađuje otpusni list (list) za hospitalizovane pacijente i lekarski izveštaj za ambulantne pacijente;

Obavlja dopunske stručne i rukovodeće poslove, prema potrebama i zahtevima menadžmenta;

Poštuje Etički kodeks sa medicinskom deontologijom OMK-a, brine i poštuje pacijente, članove porodice i osoblje; Brine da svojim humanim, kolegijalnim i profesionalnim ponašanjem poveća poverenje javnosti u javne zdravstvene ustanove;

Pružna pismene i usmene stručne savete o lečenju pacijenata i određivanju terapije;

Određuje redosled i raspored kliničko-laboratorijskih pregleda;

Podnosi zahteve za dopunsko-konsultativne posete;

Učestvuje u pripremi dokumentacije i u izvršenju poslova javnih nabavki iz oblasti rada i svoje odgovornosti, na zahtev poslodavca;

Na kraju radnog dana, podaci o stanju pacijenata se prosleđuju osoblju/negovačkom osoblju;

Sarađuje sa drugim stručnim službama u ustanovi;

Vrši medicinska veštačenja iz svoje oblasti, za druge ustanove u slučajevima po nalogu poslodavca;

Priprema materijale i radni alat za upotrebu i intervenciju;

Neguje i održava opremu i radni alat tokom upotrebe;

Štiti imovinu i opremu poslodavca od zloupotrebe, krađe, nestanka, oštećenja ili uništenja;

Čuva punu poverljivost za pitanja u vezi sa lečenjem pacijenata ili radom ustanove, osim u slučajevima kada je ovlašćena u pisanoj formi, u skladu sa institucionalnim pravilima;

Brine o održavanju reda na radnom mestu;

Priprema posebne izveštaje ili na zahtev načelnika ili direktora klinike;

Posebni kriterijumi:

- Univerzitetsko obrazovanje (kopija diplome overena kod notara);
- Važeća licenca za profesionalni rad lekara specijaliste, izdata od strane Lekarske komore Kosova (kopija overena kod notara);
- Poznavanje rada sa računarima i softverskim alatima (Vord, Ekcel, ili drugi).

Uslovi učešća u regrutovanju: Pravo da se prijave imaju svi punoletni građani Republike Kosovo koji imaju punu radnu sposobnost, koji su završili odgovarajuće obrazovanje predviđeno konkursom i imaju profesionalnu sposobnost za obavljanje dužnosti.

Opis poslova i zadataka Laborant - medicinski smer (Bachelor):

- Laboratorijski tehničar će raditi kao član tima za medicinsku negu, u pružanju najvišeg standarda zdravstvene zaštite usmerene na pacijenta, obezbeđujući u svakom trenutku odgovarajuću i bezbednu negu za pacijenta,
- U zavisnosti od laboratorijskih testova, da na bezbedan način primi, pripremi, analizira i uništi sve kliničke uzorke,
- Da vodi tačne podatke o pacijentima, kako to odredi odgovorna medicinska sestra/tehničar,
- da sprovodi sve delegirane procedure i zadatke, u skladu sa odobrenom politikom,
- Voditi računa o bezbednom okruženju za sve pacijente i kolege,
- Da obezbedi dobru komunikaciju između osoblja tokom obavljanja zadatka na kraju radnog vremena, pružajući tačne podatke o pacijentima lečenim tokom njegovog/njenog radnog vremena,
- U slučajevima kada je to moguće, dati pacijentima tačne i jasne informacije o nezi koja im se nudi,
- da pravilno i bezbedno koristi, održava i skladišti svu opremu,

Opis poslova i dužnosti Laborant – medicinski smer – srednja škola

- Laboratorijski tehničar će raditi kao član tima za medicinsku negu, u pružanju najvišeg standarda zdravstvene zaštite usmerene na pacijenta, obezbeđujući u svakom trenutku odgovarajuću i bezbednu negu za pacijenta,
- U zavisnosti od laboratorijskih testova, da na bezbedan način primi, pripremi, analizira i uništi sve kliničke uzorke,
- Da vodi tačne podatke o pacijentima, kako to odredi odgovorna medicinska sestra/tehničar,
- da sprovodi sve delegirane procedure i zadatke, u skladu sa odobrenom politikom,
- Voditi računa o bezbednom okruženju za sve pacijente i kolege,
- Da obezbedi dobru komunikaciju između osoblja tokom obavljanja zadatka na kraju radnog vremena, pružajući tačne podatke o pacijentima lečenim tokom njegovog/njenog radnog vremena,
- U slučajevima kada je to moguće, dati pacijentima tačne i jasne informacije o nezi koja im se nudi,
- da pravilno i bezbedno koristi, održava i skladišti svu opremu,
- Da učestvuje na sastancima kliničkog tima, kada se obrađuju pitanja relevantna za ovaj radni profil,
- Učestvuje u programima koji se sastoje od specijalnih odeljenja, u cilju razmene iskustava i informacija među sestričkim osobljem,

Opis posla za diplomirane medicinske sestre

- Radiće kao član tima za medicinsku negu, u obezbeđivanju najvišeg standarda zdravstvene zaštite usmerene na pacijenta, obezbeđujući u svakom trenutku odgovarajuću i bezbednu negu pacijenata.
- Da sprovodi sve stručne aktivnosti specifične za struku i odeljenje u kome radi.
- Dodeljivanje, planiranje, sprovođenje i evaluacija nege pacijenata u skladu sa odobrenom politikom.
- Prikupiti tačne podatke o pacijentu prema specifikacijama odgovorne medicinske sestre/tehničara.
- Prema potrebi pomoći pacijentu u održavanju lične higijene, tokom hranjenja, obavljanju fizioloških potreba i drugih aktivnosti koje unapređuju zdravlje i dobrobit pacijenta.
- Doprineti stvaranju bezbednog kliničkog okruženja za sve pacijente i kolege.
- Obezbediti dobru komunikaciju tokom obavljanja poslova van radnog vremena, kao i tačne podatke o pacijentima o kojima se brine tokom njegovog/njenog radnog vremena.
- Da pacijentima pruži tačne i jasne informacije o nezi

Opis posla i oblasti odgovornosti tehničara anestezije (bachelor):

- Kontroliše aparat za anesteziju kao i sistem za oksigenaciju, funkciju manometara i kontroliše funkcije praćenja uopšte.
- Osigurava nabavku bilja i priprema ga.
- U svakom trenutku pomaže anesteziologu i vodi tačnu evidenciju vitalnih znakova i opšteg stanja pacijenta.
- Brine se o buđenju pacijenta i pratnji u krevet.
- Kada je potrebno pomoći u reanimaciji pacijenta.
- Budite spremni za rad u okruženju ugroženom stresom, gasovima i anestheticima, kao i raznim bolestima (zaraznim i profesionalnim).

Opis poslova i nadležnosti farmaceutskog tehničara (srednja škola):

- Da sprovodi sve stručne aktivnosti specifične za struku i odeljenje u kome radi.
- Dodeljuje, sprovodi i procenjuje, vodi računa o lekovima i medicinskom materijalu u skladu sa odobrenim politikama.
- Da prikuplja tačne podatke o lekovima i medicinskom materijalu, prema specifikacijama odgovornog tehničara.
- Da doprinese stvaranju bezbednog kliničkog okruženja za sve saradnike i kolege.
- Da medicinskim sestrama klinika/odeljenja pruži tačne informacije u vezi sa procedurama snabdevanja i stanjem zaliha.
- Da vodi računa o rokovima trajanja lekova i sanitetskog materijala, da se bavi kontrolom sredstava kojima se vrši njihov transport, kontroli prostora za njihovo skladištenje u skladu sa smernicama.
- Upravlja prijemom i isporukom robe kao i skladištenjem robe kojoj je istekao rok u skladu sa institucionalnim politikama.
- Da preduzme sve neophodne mere za nesmetano odvijanje radova.

Konkursne procedure: Konkurs je otvoren za sve zainteresovane kandidate po ovom konkursu
Datum zatvaranja konkursa: Obaveštenje SIMBNJ 30 dana od 28.02.2025 do 27.03.2025 Prijave se podnose u istom periodu 28.02.2025 do 27.03.2025.

Podnošenje uslova: Prijave se primaju onlajn na <https://shskuk.rks-gov.net/>, popunjavaju se elektronski (kompjuterski) i predaju Odeljenju za ljudske resurse Opšte bolnice u Gnjilanu.

U prijavi mora biti jasno navedena institucija, naziv radnog mesta i redni broj radnog mesta. Svi dokumenti i stručna uverenja moraju biti priložena uz prijavu u kopijama, sertifikati za kandidate koji su završili školovanje van Republike Kosovo, moraju biti overeni od strane Ministarstva obrazovanja, nauke i tehnologije.

Prijave poslate nakon isteka konkursa i nepotpune prijave neće biti prihvaćene.

Napomena: Sva saopštenja o konkursnoj proceduri do objavljivanja konačnog rezultata vrše se putem sajta ŠSKUK-a, <https://shskuk.rks-gov.net>

Departament ljudskih resursa/SHSKUK

